

海部東部消防組合新庁舎整備事業募集要項等に対する質問・意見への回答

No.	資料名等	頁	大項目	中項目	小項目	項目	質問・意見内容	回答				
1	募集要項	2	I	事業概要	4	事業の内容	(4)	契約形態	—	—	「速やかに随意契約に係る手続きを開始」とありますが、提案書に記載した金額が契約金額になるのではないのでしょうか。それともその後、金額交渉があるのでしょうか	募集要項に記載のとおり、優先交渉権者の決定後、速やかに随意契約に係る協議を行う予定です。 契約金額については、特定事業者と契約協議を行い、仕様を固め、その仕様に基づき、再度見積書を提出いただくことを予定しますので、必ずしも、提案書に記載した金額が契約金額になるものではありません。
2	募集要項	9	IV	応募に関する事項	1	募集及び選定等の手続き	(1)	募集要項等に関する質問の受付	—	—	募集要項等に関する質問の受付が、提案書を提出するまでに1回しか設定されておりません。第2回目、3回目の質問の受付を要望します。	第2回、第3回の質問受付を追加で実施します。受付期間及び回答日は募集要項の改訂版を後日公表いたしますので、そちらをご確認ください。
3	募集要項	10	IV	応募に関する事項	1	募集及び選定等の手続き	(7)	提案審査書類の受付	3	提出方法	電子データ1部提出とありますが、正・副どちらも提出の認識でよろしいでしょうか。	電子データについては、1枚のみの提出で差し支えありません。
4	募集要項	10	IV	応募に関する事項	1	募集及び選定等の手続き	(7)	提案審査書類の受付	—	—	提案書の体裁について以下指定の有無について確認させてください。 ・余白の大きさ ・記載する提案内容を囲う枠の有無 ・文字のフォントと大きさ ・ページの記載など	余白の幅を変更していただいて差し支えありません。 また、フォントサイズや書体等についても特段の指定はございませんので、読みやすさにご配慮いただいたうえで作成してください。
5	募集要項	10	IV	応募に関する事項	1	募集及び選定等の手続き	(7)	提案審査書類の受付	4	その他	「提出する企業名の記載は認めないもの」とありますが、副本については、企業名を伏せる認識でよろしいでしょうか。また、その際効率化の観点から、正本は副本同様企業名を伏せたうえで、企業名対照表を差し込む対応は可能でしょうか。	ご提案の方法で差し支えありません。
6	募集要項	20	別紙1	リスク分担表	—	—	—	—	建設・用地	—	現時点で合理的に想定できるのは表層調査になると思います。表層調査以降は汚染状況によって変動するため、合理的に想定できず、表層調査以降に発生する調査費用及び土壌汚染の対策費用は貴組合の負担という認識でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。その後の追加調査、ならびに土壌汚染対策の要否・内容については、表層調査の結果や汚染状況等により判断されるものであり、現時点では合理的に想定することは困難です。そのため、事前に合理的に想定できなかった土壌汚染に起因して発生する調査費用及び対策費用については、原則として本組合が負担することを想定しています。 ただし、事業者の調査不足や不備に起因する場合は、この限りではありません。
7	募集要項	20	別紙1	リスク分担表	—	—	—	—	建設・用地	—	土壌汚染が確認された場合の処理方法（除却処分、封じ込め等）について貴組合の方針あればご指示下さい。また、汚染を除去しない場合、汚染があることにより追加で発生する費用（施工方法の変更に伴う費用や汚染土壌の管理搬出に係る費用等）は現時点で合理的な想定ができないため、貴組合の負担という認識でよろしいでしょうか。	具体的な処理方法については、関係者間で協議の上決定するものと考えていますので、現時点での方針はありません。 また、事前に公表した資料等から合理的に想定できなかった土壌汚染が確認され、当該汚染を除去しないことにより、追加費用等が発生する場合には、現時点で合理的な費用算定が困難であることから、原則として本組合がその費用を負担することを想定しております。 ただし、事業者の調査不足や不備に起因する場合は、この限りではありません。
8	要求水準書	4	I	総則	5	事業の範囲	(1)	設計に関する業務	6	6その他事業を実施する上で必要な業務	6その他事業を実施する上で必要な業務とどのようなものを想定しているかご教授下さい。	本事業を円滑かつ確実に実施するために必要となる調査、調整、資料作成、関係機関との協議対応等を想定しています。 具体的な内容については、事業者の提案内容や事業の進捗状況等を踏まえ、個別に判断するものとします。
9	要求水準書	4	I	総則	6	本事業のスケジュール	—	—	—	—	※関連する道路工事・・・は設計含めて別事業者が実施するため、本事業としては別途業務の扱いとの理解でよろしいでしょうか。	ご認識の通り別事業として実施します。なお、道路設計・工事との兼ね合いにより本事業のスケジュールの調整が必要になるため、設計・工事期間を記載しています。
10	要求水準書	4	I	総則	6	本事業のスケジュール	—	—	—	—	新庁舎供用開始日は協議の上決定とありますが、引っ越し期間は何日間と想定されていますでしょうか？	新庁舎の供用開始に向けた引っ越し期間等の詳細については、事業者決定後に、本組合と事業者との協議により決定してください。
11	要求水準書	8	II	前提条件	1	事業用地	(1)	敷地の現況	—	—	計画地は現在更地となっておりますが、以前建築物が存在していたとの認識です。既存建物の解体に伴い、既存杭、基礎、地中埋設物等はすべて撤去済みでしょうか。また、地中埋設物の有無に関する調査結果等がありましたらご提示ください。	地中埋設物に関する調査結果の資料は組合で閲覧可能です。なお、希望者は組合へメール又は電話にて事前連絡してください。
12	要求水準書	10	II	前提条件	2	事業用地	(5)	インフラの現況	—	—	既存浄化槽の処分を含むとありますが、廃止の手続きは受注者の負担でしょうか？	ご認識のとおりです。 既存浄化槽の廃止については、新庁舎整備に伴う業務として事業者の負担により適切に実施してください。
13	要求水準書	13	III	本事業に関する要求水準	2	基本的な要求水準	(5)	既存施設の解体・撤去	—	—	仮設更衣室の設置とありますが必要面積や備品等概算見積もりとし、受注後詳細は打合せによると考えてよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 仮設更衣室については、必要面積や備品等を想定した概算として見積りに含めることとし、具体的な仕様や設置内容については、事業者決定後に協議のうえ決定するものとします。
14	要求水準書	13	III	本事業に関する要求水準	2	基本的な要求水準	(3)	浸水対策	—	—	浸水時に緊急車両をすべて車庫棟上部へ退避させるとの記載がありますが、基本計画時のスロープ勾配1/12以下を遵守する必要があるかご教示ください。	基本計画時の考え方を参考としつつ、関連法令や安全性、運用性を踏まえたうえで、事業者の創意工夫による提案を可とします。
15	要求水準書	13	III	本事業に関する要求水準	2	基本的な要求水準	(1)	配置計画	—	—	要求水準書では、道路計画高さについて予備設計の内容を基に計画するとありますが、当該道路の予備設計資料があればご提示ください。	現時点で、道路計画高さを含む資料の公表は予定しておりません。

No.	資料名等	頁	大項目	中項目	小項目	項目	質問・意見内容	回答				
16	要求水準書	14	Ⅲ	本事業に関する要求水準	2	基本的な要求水準	(6)	建築	⑦	—	「⑦ロッカー等の備品については、転倒防止を防ぐため…壁に固定させること」と記載がありますが、19頁以降の諸室計画では、ロッカーやキャビネット等多くの備品が別途調達とされております。この「7ロッカー等の備品」と備品は別途調達ではなく、建築工事に含むロッカー等の備品という認識で宜しいでしょうか。	ご認識の通りです。組合別途調達する分の固定については、本事業の対象外とします。
17	要求水準書	14	Ⅲ	本事業に関する要求水準	2	基本的な要求水準	(6)	建築	⑩	⑩	要求水準書では「庁舎内は原則として土足禁止」とありますが、消防署の運用特性を踏まえ、庁舎内を土足利用とする計画の提案は可能でしょうか。また、想定されている土足禁止の対象範囲についてご教示下さい。	要求水準書に記載のとおり、施設内は原則として土足禁止を想定しています。ただし、消防署の運用特性を踏まえ、事業者の提案により土足可能範囲の設定を協議により認めるものとします。
18	要求水準書	14	Ⅲ	本事業に関する要求水準	2	基本的な要求水準	(6)	建築	⑯	⑯	「施設内への自動販売機の設置も考慮」とは来客用の自動販売機を指しているかご教示下さい。	職員及び来庁者の双方が利用できる自動販売機を想定しています。
19	要求水準書	15	Ⅲ	本事業に関する要求水準	2	基本的な要求水準	(8)	設備	1	電気設備	ア受変電設備 受電設備は「屋内キュービクル型とし電気室内に設置」とありますが、諸室計画内に電気室が記載されていません。屋外設置としても差し支えないかご確認ください。	受変電設備は屋内キュービクル型とし、室内に設置することを原則としています。機械室内に設けることとします。詳細は要求水準書に追記します。
20	要求水準書	17	Ⅲ	本事業に関する要求水準	2	基本的な要求水準	(8)	設備	2	給排水設備	イ排水設備 「汚水及び雨水の放流方法について、組合及びあま市と協議の上決定する」とあるが、現時点での想定放流先をご指示ください。	現時点の想定はないため、事業者決定後に協議することとします。
21	要求水準書	19	Ⅲ	本事業に関する要求水準	3	各機能の要件（諸室計画）	(1)	消防本部	3	本部事務室	本部事務室について「各課を防音性の高いパーティションで区切ることができるように」とあるが、各課ごとの部屋として区切ることを想定されているか。また、各課ごとの将来の想定人数をご提示ください。	現時点で3つの部署（総務課11名、消防課11名、予防課12名程度）を想定していますが、将来的な組織改編の可能性を考慮して、造り付けのパーティションは想定しておりません。
22	要求水準書	21	Ⅲ	本事業に関する要求水準	3	各機能の要件（諸室計画）	(1)	消防本部	11	サーバー室	本部のサーバー室内に指令用サーバーも設置する要求となっているが、通信室は消防署内であり、指令用の通信機械、サーバー類は通信室に隣接して設けるものと考えてもよいか。	サーバー室内に指令用サーバーを集約し、指令用の通信機械（指令端末装置、指令書用プリンター、消防・救急無線、電話交換機）は通信室を想定します。サーバー室と通信室の隣接は不要です。
23	要求水準書	22	Ⅲ	本事業に関する要求水準	3	各機能の要件（諸室計画）	(2)	消防署	3	通信室	通信室職員用の仮眠室について、他職員と同じ仮眠室を利用し、通信室隣接の仮眠室は不要と考えてよいか、ご確認をお願いします。	仮眠室については、他の職員と共用可とします。具体的な配置については、業務動線や緊急時対応に配慮したうえで、事業者の提案によるものとします。
24	要求水準書	22	Ⅲ	本事業に関する要求水準	3	各機能の要件（諸室計画）	(2)	消防署	3	通信室	通信機械室は、想定面積に含まれているか。含まれていない場合、別途設置が必要か確認をお願いいたします。	通信機械は通信室内へ含めるものと想定していますので、別途面積追加の必要はありません。
25	要求水準書	26	Ⅲ	本事業に関する要求水準	3	各機能の要件（諸室計画）	(2)	消防署	11	消防・救助資器材室	「廊下側の出入口とは別に」との記載があるが、廊下側から直接アクセスするドアを設けるのは要求水準上必須であるか。	提案によるものとします。
26	要求水準書	26	Ⅲ	本事業に関する要求水準	3	各機能の要件（諸室計画）	(2)	消防署	14	出勤準備室・防火衣収納室	防火衣ロッカーが135人分を目安面積が90㎡となっていますが、ロッカー数に対して部屋面積が不足していると考えられます。ロッカー数を基準に面積を算定してよいかご教示ください。	目安面積として設定していますが、運用を考慮して追加面積が必要な場合は、事業者提案を認めます。
27	要求水準書	27	Ⅲ	本事業に関する要求水準	3	各機能の要件（諸室計画）	(2)	消防署	18	自家給油施設	自家給油施設は大規模災害時に使用する想定であり、通常時は敷地外のスタンドを使用するという考えで問題ないかご確認ください。	通常時も敷地内の自家給油施設を使用します。
28	要求水準書	32	Ⅲ	本事業に関する要求水準	3	各機能の要件（諸室計画）	(4)	共用部	3	階段・廊下等	「20名程度の靴が収容できる一般来庁者用下駄箱を設置する」とあるが大人数が来庁する講習、見学時についても庁舎内は上足対応となるか。	要求水準書に記載のとおり、庁舎内は原則として土足禁止を想定しています。20名程度を上回る大人数の来庁者対応における運用については、組合で検討します。
29	要求水準書	35	Ⅲ	本事業に関する要求水準	3	各機能の要件（諸室計画）	(6)	外構	3	耐震性貯水槽	耐震性貯水槽について、2に記載の「雨水を地下等に貯留できる防火水槽」と同一の設備として扱ってよいか。また、建物地下躯体の利用は可能かご教示ください。	耐震性貯水槽及び雨水を貯留できる防火水槽については、それぞれ要求される機能を満たすことを前提に、同一設備とすることも可とします。建物地下躯体の利用についても、構造、安全性及び維持管理性を踏まえ、事業者の提案によるものとします。
30	要求水準書	39	Ⅲ	本事業に関する要求水準	3	各機能の要件（諸室計画）	(7)	外構計画・駐車場及び駐輪場計画	4	駐車場及び駐輪場計画	見学用バスの想定利用頻度をお知らせください。	年間20回程度（保育園・幼稚園・小学校等）の利用です。
31	要求水準書	39	Ⅲ	本事業に関する要求水準	3	各機能の要件（諸室計画）	(7)	外構計画・駐車場及び駐輪場計画	4	駐車場及び駐輪場計画	記載の大型車両の大きさ（12m級かどうか）をご教示ください。	マイクロバス（7メートル程度）を想定しています。
32	要求水準書	39	Ⅲ	本事業に関する要求水準	3	各機能の要件（諸室計画）	(7)	外構計画・駐車場及び駐輪場計画	4	駐車場及び駐輪場計画	駐輪場について、自転車・バイクの想定台数の内訳および、来客用と職員用の内訳をご教示ください。	来客者の自転車・バイク利用は稀にある状況（職場体験の中学生が年間7回各5名程度）です。職員の自転車・バイク数は交代前の最大数で自転車20台・バイク20台程度を想定しています。
33	要求水準書	40	Ⅳ	各業務に関する事項	1	設計に関する業務	(3)	業務に係り留意すべき事項	5	解体設計業務	現庁舎設計図（附属建物含む）をご提示ください。	現庁舎設計図については、窓口確認ではなく、希望者に個別にデータ提供することと変更いたします。なお、希望者は組合へメール又は電話にて事前連絡してください。

No.	資料名等	頁	大項目	中項目	小項目	項目	質問・意見内容	回答		
34	要求水準書	41	Ⅳ 各業務に関する事項	2	設計に関する業務	(3) 業務に係り留意すべき事項	4 各種申請等業務 「開発許可申請関係書類等、各種手続きにおいて必要な資料等の作成について、本組合の求めに応じて支援すること。」の記載があります。当該敷地において開発許可申請は必要となるが、開発許可申請業務は別途であり、必要資料は建物配置、外構計画が把握できる程度の配置図（造成計画、雨水排水等の開発申請図面は含まない）の理解でよろしいでしょうか。	開発許可申請業務については、本事業の範囲外とします。ただし、申請に必要となる建物配置図等の資料作成については、本組合の求めに応じて支援してください。		
35	要求水準書	42	Ⅳ 各業務に関する事項	3	設計に関する業務	(4) その他留意事項	2 設計図書 の提出 工事内訳書は施工者作成の工事費見積書の理解で宜しいか。または、公共建築物の積算基準に準じた設計書の意味合いとなるかご教示下さい。	工事費内訳書は、要求水準書P6（2）要項・基準等（最新版）の中にある「公共建築工事積算基準」に沿って作成してください。		
36	要求水準書	44	Ⅳ 各業務に関する事項	2	施工に関する業務	(3) 業務に係り留意すべき事項	4 既施設設解体撤去工事 4既施設設解体撤去工事について、地盤や周辺環境への影響、その他やむを得ない場合について杭等を存置することは可能でしょうか。	要求水準書のとおりです。		
37	要求水準書	46	Ⅳ 各業務に関する事項	3	工事監理に関する業務	(3) 業務に係り留意すべき事項	③ — 工事監理業務は巡回監理（1人以上）とあるが、これは常駐監理ではなく、重点監理との理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおり、工事監理業務について常駐監理は想定していません。		
38	要求水準書	48	V 別添参考資料（別添ファイル参照）	参考資料-6	参考資料-6	—	—	総務課窓口にて確認することありますが借用は可能でしょうか？借用可能であれば何日借用できますか。	現庁舎設計図については、窓口確認ではなく、希望者に個別にデータ提供することと変更いたします。なお、希望者は組合へメール又は電話にて事前連絡してください。	
39	要求水準書	19～31	Ⅲ 本事業に関する要求水準	3	各機能の要件（諸室計画）	3 各機能の要件（諸室計画）	(1) 消防本部 (2) 消防署 (3) 生活スペース （1）消防本部、（2）消防署、（3）生活スペースに関して、記載されている3つの機能区分内での諸室の集約・兼用は可能であるが、（1）（2）など機能区分を横断して諸室集約・兼用は不可との理解でよろしいでしょうか。	諸室の集約・兼用は想定していません。諸室計画に記載されている諸室は必須としてご提案ください。		
40	要求水準書	19～33	Ⅲ 本事業に関する要求水準	3	各機能の要件（諸室計画）	(1) 消防本部 (2) 消防署 (3) 生活スペース (4) 共用部	—	諸室計画の「目安面積」について、目安面積を確保していない場合は要求水準未達となるのかご教示ください。	目安面積は参考値であり、これを下回った場合でも、要求される機能及び性能を満たしていれば、直ちに要求水準未達となるものではありません。	
41	参考資料1	1	—	—	—	—	用地実測図原図 — 敷地北側に位置する水路沿いの駐車場（123用悪水路海部郡七宝町）について、工事期間中、本事業の為に使用する事が可能かお教え下さい。（仮移設車庫・職員駐車場・来客駐車場・工事関係者駐車場など）	敷地北側に位置する水路沿いの駐車場は、当組合の敷地ではないため、使用できません。		
42	参考資料3	2-2	—	—	—	—	調査対象地平面図 — 赤塗り範囲において掘削を行う場合は、表層調査（1次調査）を実施し、結果によっては深度調査（2次調査）が必要との理解で良いかご教示願います。	ご認識の通りです。		
43	参考資料3	6-1	6	申し送り事項	—	—	—	「海部県民事務所より意見が付されている（巻末資料7-5）。」との記載があります。どのような調査結果となったかご教示願います。	当該意見は、報告書 p.5-14掲載の「表-5.2 海部県民事務所事前相談事項」における、No.5（R7.9.1メール）の「相談事項」欄に記載されている内容です。	
44	参考資料6	—	—	—	—	—	現庁舎設計図 — 総務課窓口にて確認することありますが借用は可能でしょうか？借用可能であれば何日借用できますか。	現庁舎設計図については、窓口確認ではなく、希望者に個別にデータ提供することと変更いたします。なお、希望者は組合へメール又は電話にて事前連絡してください。		
45	参考資料13	1	—	—	—	2	現状課題の整理 —	七宝産業会館が現状解体されていますが新庁舎建設時に地中埋設物が発生した場合は別途協議精算と考えてよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。	
46	業務対価の支払い方法及び改定方法	2	2	支払方法	ア	—	—	支払限度額及び出来高予定額の記載されている金額は税込み金額であってますでしょうか。	ご認識の通りです。	
47	業務対価の支払い方法及び改定方法	2	2	支払方法	イ	前金払及び中間前金払	(イ)	中間前金払 —	支払限度額に「各年度の工事出来高予定相当額の2割以内」とありますが、この「各年度出来高予定相当額」とは当年度出来高予定額－前年度出来高予定額で求められる、その年度での出来高予定額という考えであってよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
48	業務対価の支払い方法及び改定方法	4	3	各段階での請負代金額の決定方法	ア	落札者決定後	—	—	「落札者決定後速やかに入札時に提出した事業費内訳書と同様式の請負代金内訳書を提出」とありますが、この「入札時に提出した事業費内訳書と同様式」というものは、様式第11号-1「提案価格内訳書」のことを指していると考えてよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
49	優先交渉権者選定基準	6	別紙	提案内容の評価の項目	2	提案内容の評価の項目及び評価の視点	1)	事業計画【80点】 地域への波及効果 —	イ災害協定等の締結状況 本組合管内と災害時における協定を締結しているかとありますが、施工業者が数社で構成する場合1社でも締結されていれば対象となるのでしょうか？	ご認識の通りです。
50	優先交渉権者選定基準書	7	別紙	提案内容の評価の項目	2	提案内容の評価の項目及び評価の視点	1)	事業計画【80点】 地域への波及効果 —	イ災害協定等の締結状況 評価項目「地域への波及効果」の評価の視点において、『施工業者が災害時における応急処置や復旧活動に協力するため、本組合管内と災害時における協定を締結しているか』と記載があります。しかしながら、募集要項-10P-IV応募に関する事項-(7)提案審査書類の受付-4その他において、『提案審査書類には、提出する企業名の記載は認めないものとする』との記載がございます。提案書に企業名の明記ができない場合、施工業者が災害時における協定を締結している旨の記載はどのように行えばよろしいでしょうか。	提案審査書類においては、当該協定を締結している施工業者の締結状況を記載してください。なお、協定締結の有無を確認できる書類については、任意様式として提案書に添付し、提出をお願いいたします。本項目は定量的な評価項目であるため、提出された添付書類については審査委員会に諮らず、事務局において内容を確認のうえ、採点を行います。

No.	資料名等	頁	大項目	中項目	小項目	項目	質問・意見内容	回答
51	様式集	8・10	第2 参加表明書等	様式第5号-1 ・第5号-3 各業務を担当する者の要件を証明する書類			業務実績に相違がないことの証明として発注者の押印欄がありますが、契約書やパブディス等の証明書類で代替することは可能でしょうか。	ご提案の通り、契約書やパブディス等の証明書類の提出で代替可とし、その場合は、発注者の署名及び押印は不要とします。
52	様式集	13～22	第3 技術提案書提出届等	様式第7号 様式第8号 様式第9号 事業計画に関する提案書 施設整備計画に関する提案書 施設計画図書	—	—	事業計画に関する提案書（様式7号）及び施設整備計画に関する提案書（様式8号）について、余白の幅を変更してもよろしいでしょうか。また、フォントサイズの大きさ等の指定はあるでしょうか。	余白の幅を変更していただいて差し支えありません。 また、フォントサイズや書体等についても特段の指定はございませんので、読みやすさにご配慮いただいたうえで作成してください。